



I.S.I.S. PIETRO ALDI - GROSSETO
Prot. 0006462 del 05/09/2023
VI (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"
Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G. Marconi"

Oggetto: disciplinare trattativa diretta – condizioni di servizio

Avviso Pubblico Azione "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

CIG: 99914250BF

CUP: D54D22008960006

Premessa

Le Condizioni di Fornitura contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «Procedura»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «Operatore Economico» o «Operatore» o «Concorrente») cui affidare la Fornitura di cui in oggetto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

All'esito della Procedura, l'Istituto statale di istruzione superiore Pietro Aldi di Grosseto (di seguito, anche «Stazione Appaltante» o «Istituto» o «Amministrazione») stipulerà il contratto (di seguito, anche «Contratto»), con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «Affidatario») sulla base del preventivo presentato da quest'ultimo (di seguito, anche «Preventivo»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Fornitura. In particolare, dalle presenti Condizioni di Fornitura non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.

L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «Codice»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), individuato nella persona del Dott. Roberto Mugnai che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

La Fornitura è finanziata ricorrendo alle risorse previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (di seguito, anche «PNRR»), di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del D.L. del 6 maggio 2021, n. 59 (di seguito, anche «PNC»).

Piazza E. Benci, s.n.c. – 58100 Grosseto
Tel. +39 0564/48.44.01
e-mail PEO: gris00400r@istruzione.it
e-mail PEC: gris00400r@pec.istruzione.it
Web: <https://polliceale.edu.it/>
Codice fiscale: 92008840537 – Codice univoco: UFIPON

Referente:
Dott. Roberto Mugnai



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"

Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G. Marconi"

Art. 1 (Oggetto e importo dell'Affidamento)

L'Affidamento attiene all'Azione "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori, da erogarsi sulla base di quanto descritto secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, a cui si rinvia.

L'importo a base della procedura, desunto dal computo estimativo predisposto dal progettista, che potrà essere ribassato, è pari a € 139.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata allegando su Vostra carta intestata un documento attestante il dettaglio degli elementi digitali e di arredo offerti ed il loro prezzo singolo comprensivo di garanzia e dei servizi inclusi ove previsti (in alternativa utilizzare il modello di offerta tecnico/economica dettagliata allegata a questo disciplinare).

L'Operatore economico dovrà garantire il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (di seguito, anche «DNSH»), ivi incluso l'impegno a consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.

A tal fine, l'Operatore economico è tenuto a presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, circa il rispetto del principio DNSH di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852.

Art.2 (Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti)

Gli elementi della fornitura sono quelli presenti nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare. Il capitolato tecnico dovrà essere restituito firmato per accettazione.

Art. 3 (Requisiti generali e speciali)

L'Operatore economico invitato a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «BDNCP») e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche «FVOE»).

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere generale non sia disponibile nel FVOE, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 9,

Piazza E. Benci, s.n.c. – 58100 Grosseto
Tel. +39 0564/48.44.01
e-mail PEO: gris00400r@istruzione.it
e-mail PEC: gris00400r@pec.istruzione.it
Web: <https://polliceale.edu.it/>
Codice fiscale: 92008840537 – Codice univoco: UFIPON

Referente:
Dott. Roberto Mugnai



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"
Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G. Marconi"

comma 2, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, potrà acquisire la documentazione necessaria secondo le modalità di cui all'art. 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 (Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari)

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è CIG: 99914250BF

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Art. 5 (Oneri della sicurezza)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Art. 6 (Luogo di esecuzione)

L'aggiudicatario dovrà effettuare la consegna ed eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'istituzione scolastica come da capitolato allegato al disciplinare.

Art. 7 (Modalità dell'offerta)

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta su un documento attestante il dettaglio degli elementi offerti di cui al capitolato tecnico ed il loro prezzo singolo comprensivo di garanzia e dei servizi inclusi ove previsti (in alternativa utilizzare il modello di offerta tecnico/economica dettagliata allegata a questo disciplinare). Anche questo secondo documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

L'Operatore economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

- il documento di gara unico europeo (DGUE), contenente le dichiarazioni di cui agli artt. da 94 a 98, di cui agli artt. 100, 103 e 162 del D.Lgs. n. 36/2023, redatto secondo le indicazioni della Nota prot. n. 6216 del 30 giugno 2023, adottata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e del Comunicato riguardante l'aggiornamento della «Tassonomia di riferimento dei criteri», che correda le «Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT"», del 31 luglio 2021, adottato da AGID con Determina n. 164 dell'11 luglio 2023 (All. 1);

Piazza E. Benci, s.n.c. – 58100 Grosseto
Tel. +39 0564/48.44.01
e-mail PEO: gris00400r@istruzione.it
e-mail PEC: gris00400r@pec.istruzione.it
Web: <https://polliceale.edu.it/>
Codice fiscale: 92008840537 – Codice univoco: UFIPON

Referente:
Dott. Roberto Mugnai



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"
Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G. Marconi"

- una dichiarazione sostitutiva del concorrente, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l'Operatore economico fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (All.2);
- copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 47, comma 2, D.L. n. 77/2021;
- dichiarazione rispetto principi DNSH (All.3);
- la dichiarazione sostitutiva del concorrente per l'individuazione del titolare effettivo, sottoscritta digitalmente, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (All. 4);
- la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'assenza di conflitti di interessi in capo all'Operatore economico e al titolare effettivo, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (All. 5);
- il PASSOE da produrre in sede di partecipazione per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari ai sensi delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022;
- Tracciabilità dei flussi finanziari (All. 6);
- il Patto di Integrità, secondo il format (All. 7) alle presenti Condizioni di Fornitura;

Art. 8 (Soccorso Istruttorio)

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico [eventuale] e il Preventivo Tecnico.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo economico [o, eventuale nel caso in cui sia richiesto] il preventivo tecnico. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 5 delle presenti Condizioni di Fornitura [o Servizio];
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per il concorrente che occupa oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n.

Piazza E. Benci, s.n.c. – 58100 Grosseto
Tel. +39 0564/48.44.01
e-mail PEO: gris00400r@istruzione.it
e-mail PEC: gris00400r@pec.istruzione.it
Web: <https://policeale.edu.it/>
Codice fiscale: 92008840537 – Codice univoco: UFIPON

Referente:
Dott. Roberto Mugnai



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"
Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G. Marconi"

198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione del Preventivo;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 delle presenti Condizioni di Fornitura [o Servizio].

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico [eventuale, nel caso in cui sia richiesto] del preventivo tecnico e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

Art. 9 (Criterio di valutazione delle offerte)

Le offerte pervenute saranno valutate esclusivamente in base al prezzo offerto per il prodotto indicato nel capitolato. Il prodotto indicato è vincolante ai fini dell'accettazione della offerta.

In ragione di particolari situazioni di mercato o in ragione di un particolare vantaggio in termini economici o di risultato è consentito all'operatore economico, utilizzando un proprio documento di offerta di dettaglio o in alternativa il formato di offerta tecnico-economico dettagliata in allegato, di proporre prodotti alternativi aventi caratteristiche esclusivamente superiori al prodotto richiesto e un notevole vantaggio economico.

Tale proposta sarà intesa "sostitutiva" e non alternativa al capitolato originale e non costituirà vincolo di accettazione da parte della stazione appaltante.

La Stazione Appaltante affiderà pertanto la Fornitura nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.

Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
- b) eventuale ribasso dell'importo posto a base della procedura;

Piazza E. Benci, s.n.c. – 58100 Grosseto
Tel. +39 0564/48.44.01
e-mail PEO: gris00400r@istruzione.it
e-mail PEC: gris00400r@pec.istruzione.it
Web: <https://polliceale.edu.it/>
Codice fiscale: 92008840537 – Codice univoco: UFIPON

Referente:
Dott. Roberto Mugnai



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"
Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G. Marconi"

c) cronoprogramma coerente con le scadenze fissate dal PNRR e dall'Istituto e rispetto tassativo della data di consegna della Fornitura [o Servizio];

Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 10 (Svolgimento della Procedura)

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato dall'Operatore economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione» e nel rispetto delle previsioni del Codice. Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura del Preventivo e alla sua valutazione.

Art. 11 (Stipula ed eventuale contratto collegato)

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria" all'interno della procedura Mepa e di TUTTA la "documentazione obbligatoria" richiesta ad integrazione eventualmente tramite PEC solo per agevolarne la trasmissione in caso di FERMO della Piattaforma Acquisti in rete PA.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

I documenti firmati con firma autografa o con firma olografa devono essere corredati da copia del documento di identità del firmatario.

Fermo restando che la trattativa in oggetto è soggetta a tutta la normativa vigente in materia, si sottolinea che, in particolare, la presente trattativa è soggetta alla normativa ed ai relativi controlli previsti per gli affidamenti finanziati con le risorse del PNRR.

Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA.

Art. 12 (Ulteriori informazioni)

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata gris00400r@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Piazza E. Benci, s.n.c. – 58100 Grosseto
Tel. +39 0564/48.44.01
e-mail PEO: gris00400r@istruzione.it
e-mail PEC: gris00400r@pec.istruzione.it
Web: <https://polliceale.edu.it/>
Codice fiscale: 92008840537 – Codice univoco: UFIPON

Referente:
Dott. Roberto Mugnai



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"
Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G. Marconi"

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023

Art. 13 (Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi)

Le attività di consegna e montaggio includono: imballaggio, trasporto, consegna al piano, sballaggio del prodotto per verificarne l'integrità, comprensiva di eventuale assemblaggio, posa in opera ove previsto e asporto degli imballaggi. Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo della fornitura, tutti i servizi indicati nel capitolato allegato al presente disciplinare e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato e concordate con figure di riferimento per l'Istituto.

Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto, consegna o altro servizio indicato nel presente articolo. In assenza di indicazione diversa all'articolo 11, si intende come sede di consegna la sede legale del committente. Non è ammesso il subappalto da parte della ditta offerente.

Una eventuale comunicazione di subappalto contestuale all'offerta comporterà il rifiuto automatico dell'offerta stessa.

Una eventuale comunicazione di subappalto successivamente all'offerta comporterà la rescissione immediata del contratto con escussione della eventuale garanzia finale.

Con l'invio dell'offerta, il disciplinare ed il capitolato firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

Le attività di consegna includono l'imballaggio ed i materiali utilizzati dovranno rispettare la relativa normativa CAM.

Art. 14 (Consegna, installazione, collaudo)

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è il 30 marzo 2024. In caso di esito positivo del verbale di verifica della conformità/certificato di regolare esecuzione, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data dell'atto varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

In linea di principio non saranno accettate consegne parziali della fornitura.

Piazza E. Benci, s.n.c. – 58100 Grosseto
Tel. +39 0564/48.44.01
e-mail PEO: gris00400r@istruzione.it
e-mail PEC: gris00400r@pec.istruzione.it
Web: <https://policeale.edu.it/>
Codice fiscale: 92008840537 – Codice univoco: UFIPON

Referente:
Dott. Roberto Mugnai



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"
Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G. Marconi"

Nel caso in cui la situazione del mercato obbligasse l'operatore economico a consegne parziali, le stesse potranno essere accettate solo previa consegna con dettagliato documento di trasporto e accettate previa l'apposizione della annotazione da parte della stazione appaltante che:

- La fornitura parziale è accettata con riserva di verifica;
- La fornitura parziale non costituisce trasferimento di proprietà dall'operatore economico al committente;
- La fornitura parziale è custodita presso i locali della stazione appaltante con la diligenza del buon padre di famiglia ma la stessa rimane nella disponibilità dell'operatore economico fino al completamento della stessa;
- La responsabilità in caso di furto smarrimento o danneggiamenti rimane in capo all'operatore economico fino al completamento della stessa ovvero fino a dichiarazione di accettazione da parte della stazione appaltante;
- la fornitura parziale non costituisce titolo ad emettere fattura.

Art. 15 (Ulteriori condizioni da rispettare)

- a) La fornitura in oggetto rientra nei finanziamenti PNRR ed è quindi soggetta al rispetto dei CAM (Criteri Minimi Ambientali) per gli ambiti di rispettiva competenza. Riferimenti normativi rispetto dei CAM (per tutti gli arredi indicati nel Capitolato Tecnico la ditta dovrà dimostrare con adeguata documentazione che sono soddisfatti i criteri ambientali minimi di competenza).
- b) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, montaggio, garanzia e collaudo;
- c) Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;
- d) Montaggio e collaudo di tutti gli elementi di arredo forniti entro la data indicata.
- e) Tutti gli elementi di arredo della fornitura dovranno soddisfare le le norma vigenti sulla sicurezza ed in particolare quelle dettate dal D.Lgs del 09.04.2008 n° 81 e s.m.i., Testo Unico per la sicurezza in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed essere conformi alle norme UNI EN 1729 (banchi e sedie). Gli arredi dovranno altresì rispondere alle normative vigenti relative alla prevenzione incendi ed alla tenuta al fuoco in locali di uso pubblico e comunque non avere classe ignifuga inferiore a 1. (Allegare certificazioni a comprova)
- f) Ove fossero ricompresi, tutti i materiali degli imballaggi dovranno rispettare la relativa normativa CAM

Art. 16 (Pagamenti)

Dato l'importo complessivo della fornitura, questa Istituzione Scolastica non sarà in grado effettuare anticipi di cassa, il saldo delle fatture sarà quindi subordinato all'effettiva disponibilità/erogazione dei finanziamenti da parte del MIM nell'ambito del PNRR.

Piazza E. Benci, s.n.c. – 58100 Grosseto
Tel. +39 0564/48.44.01
e-mail PEO: gris00400r@istruzione.it
e-mail PEC: gris00400r@pec.istruzione.it
Web: <https://polliceale.edu.it/>

Codice fiscale: 92008840537 – Codice univoco: UFIPON

Referente:
Dott. Roberto Mugnai



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"
Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G. Marconi"

Art. 15 (Definizione delle controversie)

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Grosseto.

Art. 18 (Trattamento dei dati)

Ai sensi della legge 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati saranno trattati - anche con strumenti informatici - esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott. Roberto Mugnai.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RUP

Dott. Roberto Mugnai

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL
C.A.D. E NORME AD ESSO CONNESSE

Piazza E. Benci, s.n.c. – 58100 Grosseto
Tel. +39 0564/48.44.01
e-mail PEO: gris00400r@istruzione.it
e-mail PEC: gris00400r@pec.istruzione.it
Web: <https://polliceale.edu.it/>
Codice fiscale: 92008840537 – Codice univoco: UFIPON

Referente:
Dott. Roberto Mugnai