



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"
Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G. Marconi"

Ai genitori degli alunni
Classi prime – a.s. 2024/25

Oggetto: CONFERMA ISCRIZIONE CLASSE PRIMA

Si prega di confermare l'iscrizione alla classe prima, inviando a questo Ufficio Alunni all'indirizzo email gris00400r@istruzione.it (specificando nell'oggetto la dicitura "Conferma iscrizione classe prima – cognome nome alunno) entro il **4 luglio 2024** i seguenti documenti:

1. *Attestato di superamento dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione con voto finale, nel caso il suddetto non fosse in vostro possesso, autodichiarazione con l'indicazione del voto finale di esame;*
2. *dichiarazione di consenso (di seguito riportata);*
3. *uscita autonoma (di seguito riportata);*
4. *per gli alunni DSA, Piano Didattico Personalizzato (PDP) redatto dalla scuola di provenienza e relativa certificazione medica;*
5. *patto formativo (di seguito riportata);*

Le indicazioni per il pagamento della quota assicurativa e del contributo per l'Ampliamento dell'offerta formativa, saranno rese note con circolare del 15/09/2024

Tutti i documenti dovranno essere scaricati, firmati e scannerizzati per la restituzione alla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Roberto Mugnai
FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL
C.A.D. E NORME AD ESSO CONNESSE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"
Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G. Marconi"

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/aGenitore dello Studente/ssa,
ovvero Studente/ssa (se maggiorenni)

dichiara di aver letto l'informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli studenti e delle famiglie.

Richiedo, come previsto dall'informativa, che i dati relativi agli esiti scolastici dell'alunno siano trattati in relazione alle finalità di cui all'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/16 al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno.

Autorizzo Non autorizzo all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, e/o dichiarazioni e commenti personali registrati all'interno delle attività educative e didattiche, anche per il PCTO, per scopi documentativi, formativi e informativi.

Autorizzo Non autorizzo l'Istituto ad inviare le certificazioni mediche consegnategli per il completamento delle pratiche di assicurazioni infortuni e R.C.
In assenza di specifica indicazione l'Istituto si riterrà autorizzato (silenzio – assenso).

Autorizzo Non autorizzo l'Istituto ad inviare tutte le documentazioni (certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) su richiesta al MIUR e ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento.
In assenza di specifica indicazione l'Istituto non si riterrà autorizzato (silenzio - diniego)

Autorizzo mio/a figlio/a a posticipare l'entrata o ad uscire prima del termine del regolare orario di lezione, per scioperi del personale o dei mezzi di trasporto.

In caso di assemblee sindacali e/o assenze dei docenti, la scuola si impegna a darne comunicazione alle famiglie tramite gli studenti, almeno con un giorno di anticipo.

Luogo e data

Firma dei Genitori (se studente minorenni) o dello Studente (se maggiorenne)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"
Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G. Marconi"

SPETT. Polo Liceale "P.Aldi"
GROSSETO

OGGETTO: autorizzazione all'uscita autonoma del minore da scuola - LEGGE 4 dicembre 2017, n. 172, art. 19 bis

I sottoscritti

COGNOME NOME
(padre o esercente la responsabilità genitoriale)

COGNOME NOME
(madre o esercente la responsabilità genitoriale)

sulla base di una valutazione riguardante l'età del minore, il grado di autonomia dello stesso e lo specifico contesto, autorizza la scuola a consentire l'uscita autonoma al termine delle lezioni del/della proprio/propria figlio/a

COGNOME NOME
(alunno/a)

frequentante presso codesto Istituto

CLASSE

L'autorizzazione solleva il personale scolastico da ogni responsabilità legata all'obbligo di vigilanza. Nel caso di utilizzo di trasporto scolastico si esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo, nel tempo di sosta alla fermata utilizzata e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa .

Grosseto,
(data)

.....
(firma)

.....
(firma)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "*PIETRO ALDI*"
Liceo Classico "*Carducci-Ricasoli*" – Liceo Scientifico "*G. Marconi*"

PATTO FORMATIVO

Il patto formativo rappresenta un'assunzione di impegno e di responsabilità, da parte di tutte le componenti della scuola, ognuno secondo il proprio ruolo, allo scopo di garantire una migliore organizzazione della vita scolastica, contribuendo, in questo modo, a realizzare nel modo migliore il Piano dell'Offerta Formativa.

Gli studenti si impegnano a:

- Conoscere e rispettare il regolamento di istituto;
- Rapportarsi con gli altri in modo corretto ed educato;
- Rispettare le diversità, le opinioni altrui, tenendo un atteggiamento aperto al dialogo, alla tolleranza, alla solidarietà;
- Partecipare attivamente alla propria formazione impegnandosi nello studio, informandosi sull'offerta formativa della scuola, interagendo con compagni e docenti;
- Frequentare le lezioni con regolarità, sottoponendosi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- Favorire la comunicazione tra scuola e famiglia;
- Rispettare gli spazi comuni, collaborando a mantenerli puliti e in ordine;
- Non danneggiare gli strumenti e le attrezzature. In caso di danneggiamenti volontari, gli autori si impegnano a risarcire il danno.

I docenti si impegnano a:

- informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e modalità di attuazione;
- comunicare tempestivamente agli studenti e alle famiglie, nelle forme concordate i risultati delle verifiche scritte e orali;
- effettuare il numero minimo di verifiche quadrimestrali stabilite dai singoli dipartimenti;
- correggere e consegnare i compiti, di norma, entro 15 giorni, comunque, prima della prova successiva;
- organizzare attività di recupero ed approfondimento per rispondere più efficacemente ai bisogni degli studenti
- rispettare le diversità di opinioni, di idee, favorendo l'instaurazione di un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- cercare l'unitarietà dell'insegnamento attraverso la programmazione collegiale;
- conoscere e rispettare il regolamento di istituto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "*PIETRO ALDI*"
Liceo Classico "*Carducci-Ricasoli*" – Liceo Scientifico "*G. Marconi*"

I genitori si impegnano a:

- conoscere l'offerta formativa della scuola;
- collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e critiche migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- contribuire ad instaurare un clima di comprensione, rispetto e fiducia tra scuola e famiglia;
- giustificare in tempi brevi le assenze dei figli; controllare le comunicazioni scuola-famiglia
- informarsi sull'andamento didattico-disciplinare del proprio figlio e dare informazioni utili a migliorarne la conoscenza da parte dei docenti.
- conoscere e rispettare il regolamento di istituto.

Il personale ATA si impegna a:

- conoscere l'offerta formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare a docenti e DS eventuali problemi o anomalie;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola
- conoscere e rispettare il regolamento di istituto

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa ponendo studenti, genitori, docenti e ATA nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.
- Far rispettare il regolamento di istituto.

Lo Studente _____

La Famiglia _____

Il Dirigente Scolastico Dott. Roberto Mugnai _____